



План мероприятий по подготовке и организации и проведению, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа в 2019-2020 учебном году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего и основного общего образования |
| ВПр | Всероссийские проверочные работы |
| РПр | Региональные проверочные работы |
| НИКО | Национальное исследование качества обучения |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| ППЭ | Пункт проведения экзамена |
| ГАУ РК «РИЦОКО» | Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» |
| ГЭК РК | Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми |
| КИМ | Контрольно-измерительные материалы |
| ФИС, РИС | Федеральная информационная система, Региональная информационная система |
| МО | Методические объединения |

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2019 году | | | |
| 1. | Подведение итогов ГИА 2019 года, вопросы подготовки к ГИА 2020 года | Август | директор школы; зам. директор по УВР |
| 2. | Выявление и включение участников ГИА в «группы риска» | Сентябрь | Администрация школы и педагогические работники |
| 3. | Предметно-содержательный анализ результатов ГИА | Сентябрь-октябрь | Зам. директор по УВР |
| 4. | Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска» | Сентябрь, октябрь | Администрация школы и педагогические работники |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Анализ результатов внешних оценочных | Июль – | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| | процедур (ГИА, ВПР, РПР) | сентябрь | Директор, зам.директор по УВР |
| 2. | Разработка и реализация плана по повышению качества образования | Сентябрь | директор школы, зам. директор по УВР |
| 3. | Реализация плана по повышению качества образования | В течение учебного года | Администрация школы и педагогические работники |
| 4. | Повышение квалификации администрации и педагогических работников школы | В течение учебного года | Администрация школы и педагогические работники |
| 5. | Индивидуальная работа со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями) | В течение учебного года | Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы |
| 6. | Участие в мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам | В течение учебного года | Зам. директор по УВР |
| 7. | Организация и проведение муниципальных мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам | В течение учебного года | Зам. директор по УВР |
| 8. | Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей | В течение учебного года | Зам. директор по УВР |
| 3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА | | | |
| 1. | Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2020 году | Сентябрь | Руководитель ППЭ |
| 2. | Обеспечение ППЭ ТОМ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете) | Февраль-апрель | Завхоз школы |
| 3. | Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Июнь | Директор школы |
| 4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | | |
| 1 | качества образования и организации и проведения ГИА, специального обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА | | Директор, руководитель ППЭ, зам. директор по УВР |
| 2. | Организация обучения лиц, претендующих на включение в составы: - республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА | Ноябрь Декабрь - февраль | Зам. директор по УВР |
| 5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА | | | |

| 5.1 Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Формирование и ведение региональной информационной системы (РИС) обеспечения проведения ГИА обучающихся | Октябрь - ноябрь | Зам директор по УВР руководитель ППЭ; технический специалист |
| 2 | Проведение пробного сочинения (изложения) | Ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ППЭ; учителя русского языка и литературы |
| 3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА | Зам. директора по УВР, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 5.2. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе | | | |
| 1. | Формирование и ведение в региональной информационной системы (РИС) обеспечения проведения ГИА обучающихся | Январь | Зам. директора по УВР руководитель ППЭ, Технический специалист |
| 2. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку | Декабрь | заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
| 3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основные и дополнительные сроки | В сроки, установленные Рособрнадзом сроки | ,зам. директора по УВР, руководитель ППЭ; технический специалист |
| 5.3. ГИА | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями) | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Организация работы телефонов «горячей | В течение | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | линии» и размещение информации по ГИА на сайте школы | учебного года | Зам.директор по УВР руководитель ППЭ |
| 4. | Мониторинг полноты реализации рабочих программ учебных предметов | Ноябрь, февраль, июнь | Зам.директор по УВР |
| 5. | Мониторинг качества освоения образовательных программ учащимися | Ноябрь, февраль, июнь | Зам. директор по УВР |
| 6. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Зам. директор по УВР |
| 7. | Формирование (по установленным формам) базы данных в соответствии с требованиями и форматом федерального центра тестирования и ГУРК «РИЦОКО» | По мере поступления установленных форм из МО РК и Управления образования | Руководитель ППЭ; технический специалист ППЭ |
| 8. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Октябрь-апрель | Руководитель ППЭ, зам.директор по УВР |
| 9. | Организация работы муниципальной территориальной психолого-медицинской комиссии по определению форм прохождения ГИА для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | Ноябрь, декабрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 10 | Организационные мероприятия (заявления о выборе предметов и форме прохождения | Дор 1 марта 2020года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель ППЭ |
| 11. | Создание условий по обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов | Май - июнь | Директор школы; заместитель директора По УВР, руководитель ППЭ |
| 12. | Обеспечение проведение ГИА по | Декабрь | Директор |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | образовательным программам основного общего образования | Февраль Май-июнь | школы; руководитель ППЭ; |
| 13. | Заседание педсовета по выполнению основных образовательных программ и допуску учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Май | Директор школы; учителя предметники |
| 14. | Закупка документов об образовании | Февраль | Директор школы |
| 15. | Оперативное представление информации о результатах ГИА учащимся и родителям (законным представителям) | Июнь | Классный руководитель 9 класса; |
| 16. | Заседание педагогического совета об итогах государственной итоговой аттестации и об окончании выпускниками 9 класса школы. Издать приказ об окончании основного общего образования учащимися 9 класса | Июнь | Директор школы; , зам. директора по УВР |
| 17. | Издание аналитического приказа: Об итогах государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. | Организация повышения квалификации учителей, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Обеспечение участия организаторов ГИА на совещаниях, семинарах, проводимых МО РК по проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования | В течение учебного года | Директор школы |
| 3. | Обеспечение участия руководителей ППЭ в обучающих семинарах, проводимых МО РК и Управлением образования АМО ГО «Усинск» по проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования | В течение учебного года | Директор школы |
| 4. | Подготовка учащихся 9 класса к ГИА (уроки, консультации, занятия в малых группах, индивидуальные занятия): 1. Ознакомление с нормативными | В течение учебного года | Администрация; классные руководители; учителя-предметники |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--------------------------------|
| | <p>документами, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования</p> <p>2. Ознакомление с кодификаторами, спецификациями, демоверсиями</p> <p>3. Инструктажи учащихся (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков)</p> <p>4. Знакомство со структурой и содержанием КИМов, работа по ним</p> <p>5. Проведение репетиционных, диагностических тестов по предметам и их анализ</p> <p>6. Использование Интернет-ресурсов, онлайн-тестирование</p> | | |
| 6. | Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья; собеседование с родителями данной категории учащихся | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | <p>Проведение классными руководителями выпускного класса бесед-разъяснений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и цели проведения ГИА; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ОГЭ - организация и технология проведения ГИА; - бланковая документация ОГЭ <p>технология заполнения бланков ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru www.mioo.ru www.mosedu.ru www.fipi.ru | В течение учебного года | Классные руководитель 9 класса |
| 8. | Подготовка обзоров методической литературы по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА для учителей-предметников, родителей, учащихся | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 9. | <p>Заседание педсовета:</p> <p>1.О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году</p> | Апрель | Директор школы |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | 2. Обсуждение состава конфликтной комиссии на период промежуточной и государственной итоговой аттестации | Апрель | Директор школы |
| | 3. О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Май | Директор школы |
| | 4. По результатам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выдаче аттестатов о соответствующем уровне образования | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 10. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации, проведения ГИА и соблюдению требований действующего законодательства | В течение учебного года | Классные Руководитель, руководитель ППЭ |
| 11. | Ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА | Февраль - апрель | Директор школы; руководитель ППЭ |
| 12. | Участие в республиканской акции «Откровенный разговор о ГИА» для всех участников образовательных отношений | Март - апрель | Заместитель директора по УВР, |
| 7. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению | | | |
| 1 | Анкетирование выпускников с целью выявления тревожности выпускников перед экзаменами, определения сформированности психологических функций, необходимых при сдаче ОГЭ | Март - май | Педагог-психолог |
| 2 | Классные часы в 8 - 9 классах об условиях успешной сдачи экзаменов: «Экзамены без стресса» | Май | Классные руководители, „ г |
| 3 | Родительские собрания в 9, классе «Пути достижения успеха на экзамене». | Декабрь | Классные руководители, Педагог-психолог |
| 4 | Родительское собрание в 9 классе: «Как помочь ребёнку при подготовке и во время сдачи ОГЭ Снижение психологического напряжения в период подготовки и проведения ГИА». | Апрель - й | Классные руководитель, педагог - психолог |
| 5 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; Выделение рабочих мест: кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. | | Руководитель ППЭ |
| 6 | Обновление и пополнение стенда «ГИА-2020» и раздела «Советы психолога» на официальном сайте школы | В течение учебного года | Руководитель ППЭ |
| 8 | Подготовка методических рекомендаций участникам ГИА | В течение учебного года | Руководитель ППЭ |
| 9 | Индивидуальные консультации по запросу Групповые консультации с родителями и учащимися по теме: «Психологический комфорт в семье во время экзаменов» | По мере поступления запроса | Педагог - психолог |
| 7. Мероприятия по мониторингу и контролю организации и проведению ГИА | | | |
| 7.1. Мониторинг соответствия учебных достижений учащихся по учебным предметам | | | |
| 1 | Пробное итоговое собеседование по русскому языку | Декабрь | Зам.директор по УВР, учитель русского языка и литературы. |
| 2 | Русский язык 1. Диагностическая работа № 1 2. Диагностическая работа № 2 3. Репетиционный экзамен | Февраль Март Апрель | Учитель русского языка и литературы; заместитель директора по УВР |
| 3 | Математика 1. Диагностическая работа №1 2. Диагностическая работа №2 | Декабрь, апрель | Учитель математики, зам директор по УВР |
| 4 | Предметы по выбору 1. Диагностическая работа №1 2. Диагностическая работа №2 | Декабрь Апрель | Заместитель директора по УВР учителя - предметники |
| 7.2. Мониторинг организации ГИА | | | |
| 1 | Мониторинг организации и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение года | Директор школы |
| 2 | Осуществление контроля по выполнению планов повышения качества образования | Январь-февраль | Директор школы |