

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 5 от 26.01.2022г

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол № 4 от 26.01.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
по МБОУ «ООШ»
с. Усть-Лыжа
от 26.01.2022 г. № 15

ПОРЯДОК

организации реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа

1. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Лыжа (далее - Порядок) регулирует реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 — 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Уставом МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа (далее - ОО).

3. ОО реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Обучение с применением ДОТ осуществляется в целях:

- обеспечения доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать общеобразовательную организацию (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);
- обеспечения возможности получения общего образования для учащихся, временно находящихся в другом от основного места проживания городе по причине длительной

командировки родителей, участия в спортивных соревнованиях, творческих и/или интеллектуальных конкурсах и т.п.; для дифференцированного или индивидуального обучения при изучении отдельных тем курса, в том числе для построения индивидуального образовательного маршрута учащихся;

- обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных условий.

5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОО независимо от места нахождения учащихся.

6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ ОО:

6.1. оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

6.2. самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ;

6.3. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников ОО;

6.4. обеспечивает защиту персональных данных;

6.5. ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.

7. С использованием ДОТ могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, консультации с педагогами и другие.

8. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов «Российская электронная школа», «Медиатека Издательства «Просвещение», «Яндекс-учебник», «Учи.ру».

9. Реализация образовательных программ с применением ДОТ осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, видео-консультаций, вебинара с использованием платформ: Zoom, Сферум.

10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4. Порядка, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и ДОТ. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте ОО, в ГИС ЭО до 06 ч. 30 мин. (в случае объявления актированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и ДОТ. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством телефонной связи.

11. ОО издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

12. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением ДОТ путем проведения онлайн- или офлайн-уроков.

13. Обучение обучающихся 3-9 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и ДОТ в формах, указанных в п. 9. Порядка, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п. 8 Порядка.

14. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и ДОТ, возможна организация обучения без компьютерной техники, в этом случае учитель-предметник разрабатывает Инструкцию для обучающегося и родителя обучающегося, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

15. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

16. В состав ЭУМК учебного процесса могут входить следующие компоненты:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами школы:
- *текстовые* - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- *звуковые* - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- *мультимедийные* - видеозапись или презентация Microsoft PowerPoint теоретической части, демонстрационный анимационный ролик, видеолекции, учебные видеофильмы;
- *программный продукт*, в том числе мобильные приложения.

17. ОО вправе создать специальный раздел на официальном сайте ОО, на котором размещаются необходимые учебные и информационные материалы, задания, тесты, лабораторные, практические работы; даются ссылки на демонстрационный материал на других образовательных площадках в сети «Интернет» и пр.

18. Реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, в том числе рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда непосредственно на экране технического устройства, профилактика развития зрительного утомления, необходимо осуществлять в соответствии с Гигиеническими нормами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

19.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ.

19.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору ОО об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

19.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами ОО;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации ОО предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного процесса;
- проводит по утвержденному ОО графику индивидуальные онлайн-, офлайнконсультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости) и посредством телефонной связи.

19.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости) и посредством телефонной связи.

19.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно коммуникационной среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- получают техническую помощь у технических специалистов ОО посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте ОО;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога ОО.

19.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ.

20. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом ОО и вводится в действие приказом директора ОО.

21. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих обучение с применением ДОТ, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный порядок.

Верно Директор Беляева Л.Ю.

Организация дистанционного обучения без технической возможности подключения к сети Интернет

1. Учителя создают печатные Учебные пакеты на каждый учебный день.

В пакете:

- 1) Новый материал (лекции, карты, схемы, задания, рисунки, таблицы, инструкции для ученика и др.).
- 2) Инструкции для родителей (правильные решения и ответы к п. 1).
- 3) Задания для самостоятельной работы ученика (домашнее задание).

2. Администрация школы составляет график работы Дежурных консультантов – учителей, которые консультируют учеников и родителей по всем возникающим учебным вопросам.

3. Что учитывать?

1. Объем нового материала не должен требовать более 30 минут для изучения.
2. Объем домашнего задания должен отвечать требованиям Минобрнауки РФ от 17.06.2015 № 734: 1 класс – без задания, 2-3 классы – 1,5 часа, 4-5 классы – 2 часа, 6-8 классы – 2,5 часа, 9-класс – 3,5 часа на выполнение задания.

4. Дежурные консультанты:

-Выдают учебные пакеты родителям

-Помогают освоить учебный материал (по телефону, на индивидуальных консультациях)

Родители:

-получают учебные пакеты, помогают детям согласно инструкциям, сдают домашние задания.

5. На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня.

Отметки за выполненные задания выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока