

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ» с.Усть-Лыжа**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ» с.Усть-Лыжа (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Лыжа (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Организация приема граждан в порядке перевода из другой общеобразовательной организации регламентируется локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода и отчисления учащихся».

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания, Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ» с.Усть-Лыжа, образец заявления о приёме на обучение.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, которые имеют право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. При приёме лиц с ограниченными возможностями здоровья Школа руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115.

1.8. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года и при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в Школу гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, равно как и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона. В этом случае родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.10. Прием заявлений в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

1.11. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1).

1.14. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приема в Школу на обучение, указанные в пункте 1.14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При направлении документов по почте днем регистрации заявления является день получения письма Школой.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или/) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается

документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

1.18. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка.

1.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личная карта учащегося, в которой хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

1.23. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребёнка ранее в другой общеобразовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей) ребёнка или с согласия поступающего определить уровень образования учащегося, путем проведения тестирования и/или собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора школы. Решение комиссии хранится в личной карте учащегося в течение всего периода обучения в Школе.

1.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня в соответствии с локальными нормативными актами школы.

1.25. При приёме лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет Школа руководствуется «Порядком организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях)», утверждённым Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06 февраля 2019 года № 40-п.)

## **II. Правила приема в 1 класс**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим

нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

– наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5 и 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5 и 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Количество открываемых первых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) детей и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.7 Приказом директора Школы создается приемная комиссия по приему документов в 1 класс в составе 3 человек. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Порядок работы комиссии определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Решение о приеме в Школу либо об отказе в приеме (далее – решение) принимает приемная комиссия в сроки, устанавливаемые административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации». Принятое приемной комиссией решение оформляется протоколом.

2.8 Формирование первых классов осуществляется Школой самостоятельно при полном наборе заявленного количества учащихся не позднее 30 августа.

### **III. Заключительные положения**

Настоящие Правила действуют до принятия нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данные Правила.

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Принять в \_\_\_\_\_ класс  
Директор школы \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
заявителя (поступающего) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Место жительства:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон (дом., раб., моб.) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня (поступающего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.  
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись \_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6.	Копия заключения ПМПК (при наличии)	
7.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
8.	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)	



## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6.	Копия заключения ПМПК (при наличии)	
7.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
8.	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)	

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.

Приложение 3

Директору МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный тел \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на добровольной основе даю согласие на изучение моим ребенком \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

учащимся \_\_\_\_\_ класса, родного \_\_\_\_\_ языка,  
(русского/коми) литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке / родной  
\_\_\_\_\_ литературы (русском/коми) (русской/коми) на уровне  
\_\_\_\_\_ общего образования в объеме,  
(начального/основного) определенном учебным планом образовательной организации